



Tutorial Como usar la aplicación Meet, para Video Conferencia

Primero, les llegará a su correo institucional un mensaje similar al de la imagen, deben pinchar en el vínculo para ingresar a Meet

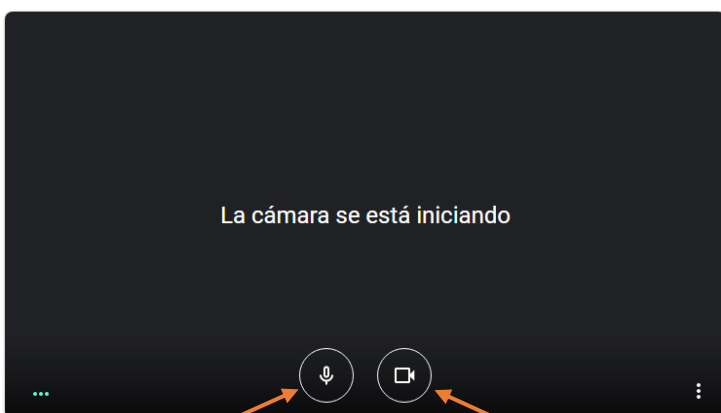
Entren haciendo click acá

Para unirse a la reunión de video, haz clic en este vínculo <https://meet.google.com/mgw-cwkp-bcx>

Aparecerá una nueva pestaña en Google Chrome como la siguiente, debe espera que su imagen aparezca donde dice “la cámara se está iniciando”

Meet

asusa
Ce



¿Listo para unirte?

Solicitar unirse

Presentar

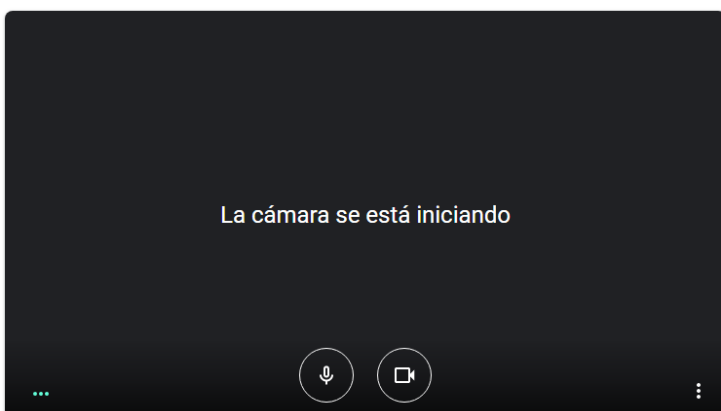
Debe observar que esté activado el micrófono para poder hablar. O desactivarlo, cuando se lo piden para poder escuchar sin que los ruidos a su alrededor interfieran.

Debe observar que esté activada la cámara para que el profesor pueda verla en la sala. Si usted desactiva la cámara, aparecerá su logo de cuenta en una pantalla en negro, pero podrá escuchar la reunión

Nota: Para activar o desactivar, solo debe hacer un clic sobre las imágenes de micrófono y/o cámara de video

Meet

asusa
Ce

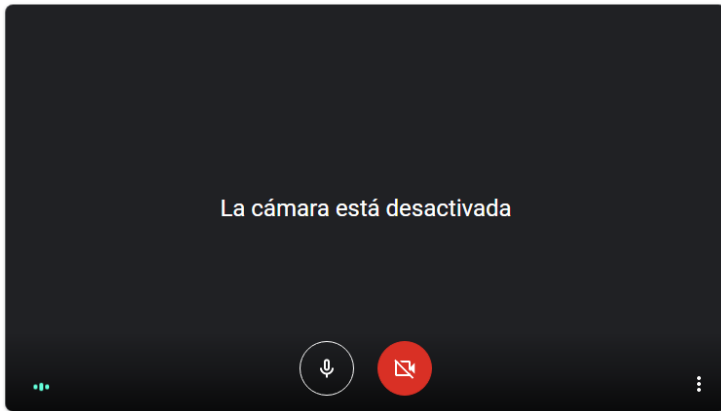


Ahora debe pedir Unirse a la reunión, haciendo clic en “**Solicitar Unirse**”

¿Listo para unirte?

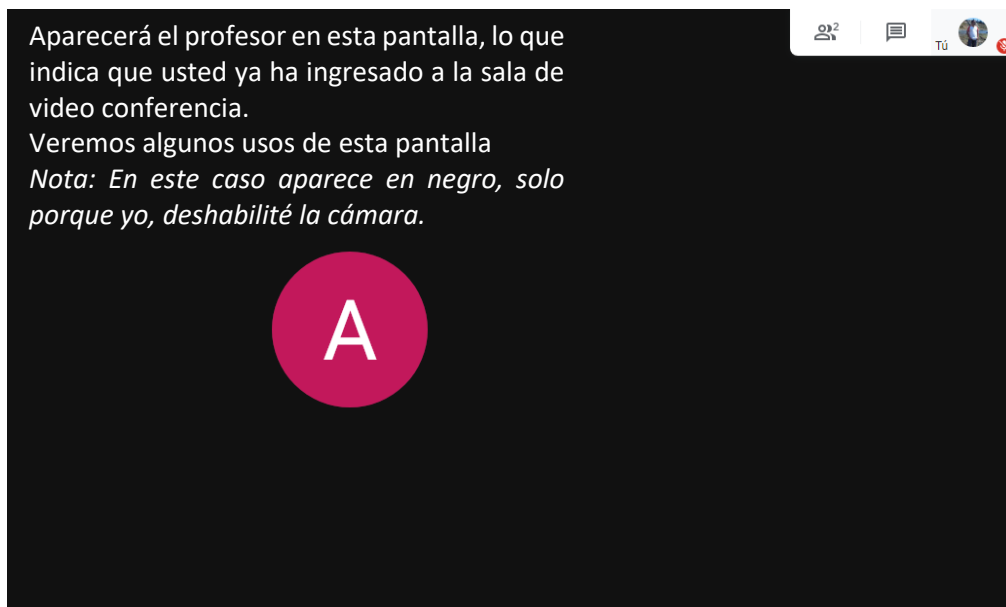
Solicitar unirse

Presentar

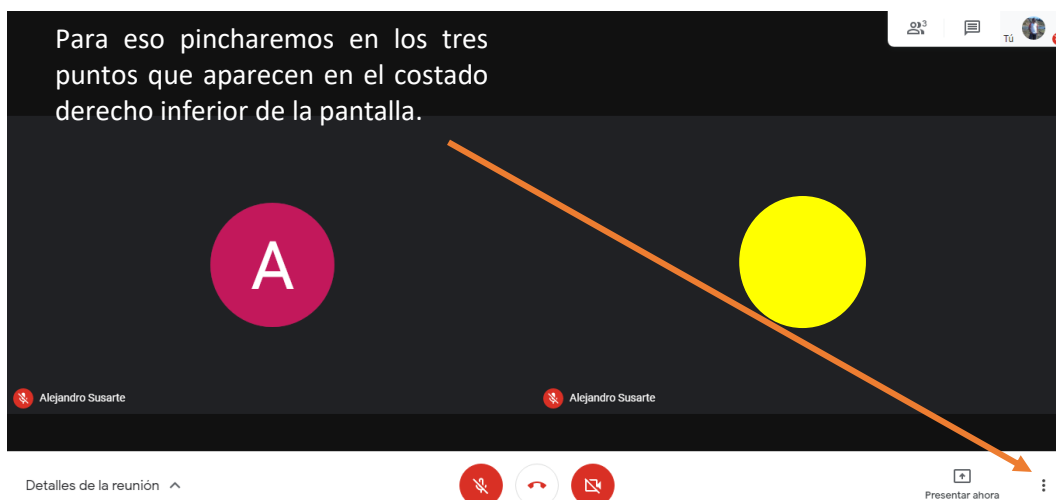


Solicitando unirse...
Podrás unirte a la llamada cuando te lo permitan

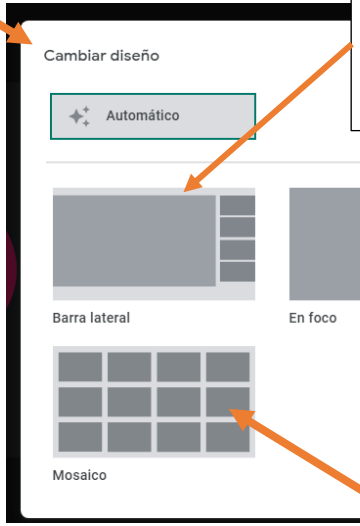
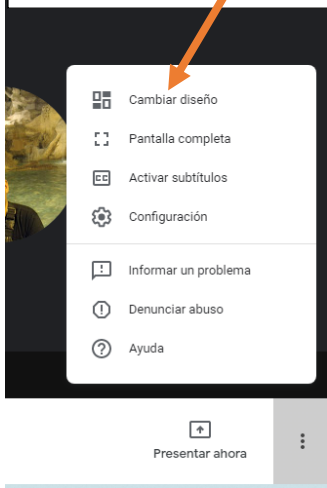
Debe esperar que el profesor, acepte que se una a la reunión



A medida que vayan ingresando más apoderados a la sala, se irá llenando esta pantalla con pantallas más pequeñas, ahora vamos a ver cómo podemos modificar la forma de visualizar la reunión, ver solo al profesor y/o ver a todos los de la reunión.



De este menú que aparece seleccionaremos "Cambiar diseño"

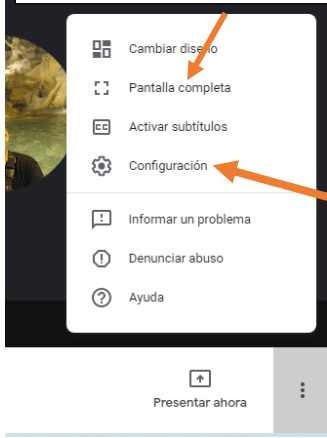





Barra Lateral: Permite ver al Profesor en forma Principal y el resto de la reunión a la derecha en imágenes secundarias.

En Foco: Solo verá al profesor en la pantalla principal

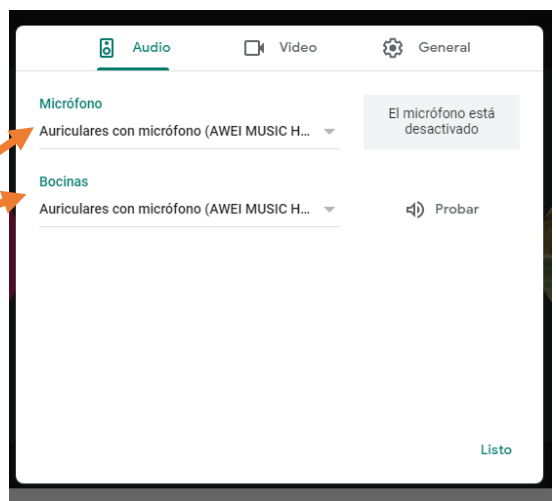
En Mosaico: Permitirá ver a todos los integrantes de la reunión. Incluido el profesor. Si aumenta la asistencia a la sala, disminuye el tamaño de las imágenes, para poder mostrar a todos dentro de la pantalla.

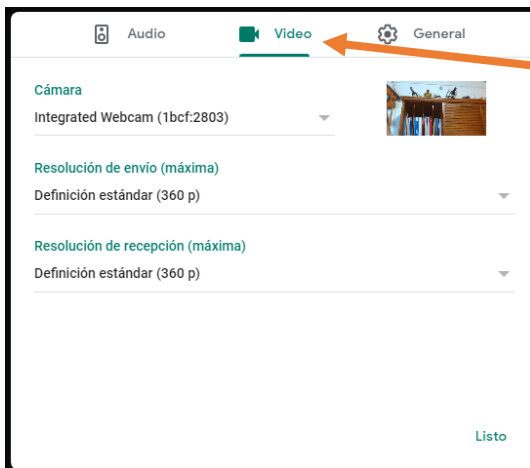
La Pantalla Completa, permitirá ver "más grande", sacando la parte superior de Google y la inferior de Windows



Del resto del menú que acá aparece no es tan importante hablar. Ahora, si nuestra cámara y/o nuestro audio, no funcionan, a pesar de aparecer activos en la pantalla   , ingresaremos a Configuración.

No es necesario, pero utilizar los audífonos, con micrófono que vienen en los celulares, es mucho más práctico, sin embargo, si no tienen, utilicen el del computador. Desde acá puedo cambiar el dispositivo de audio que estoy utilizando. Esto se hace cuando no podemos escuchar por los audífonos y está activado el sonido.



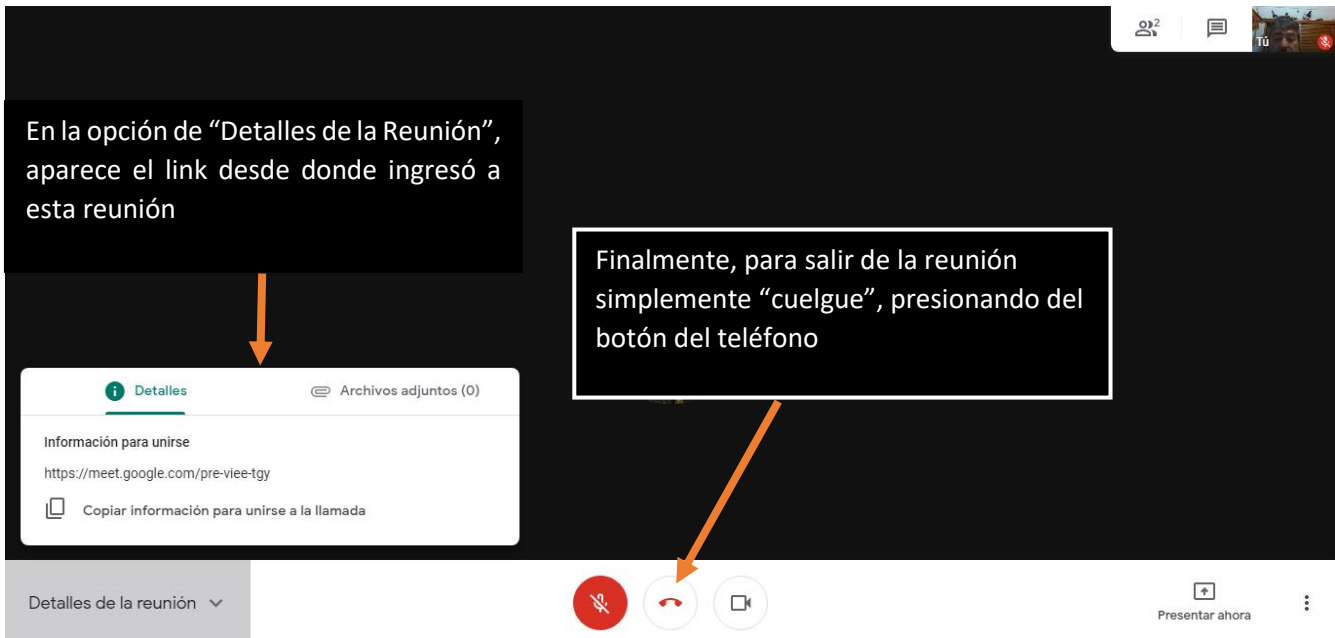
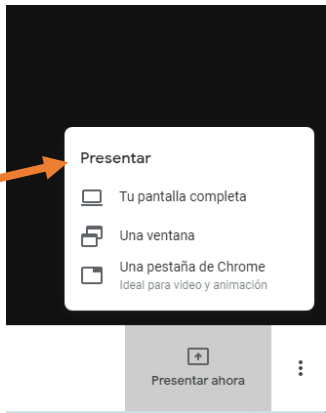


Si tienes una cámara web anexa a tu computador, desde acá puedes cambiar de cámara, entre la del computador y/o la cámara web.

Además, puedes modificar la resolución de envío y recepción.

Si desean mostrar un archivo que está en tu computador al profesor o a la asamblea, puede utilizar la opción "Presentar Ahora", elije "Una Ventana", desde ahí se abrirán las ventanas que tienes en tu computador, desde ahí podrán mostrar el archivo, documento, imagen, etc.

Si se quiere mostrar alguna pestaña de Google Chrome, selecciona "Una Pestaña de Chrome".



En la opción de "Detalles de la Reunión", aparece el link desde donde ingresó a esta reunión

Finalmente, para salir de la reunión simplemente "cuelgue", presionando del botón del teléfono