



Tutorial Como usar Classroom para las Clases

“Clases Oficial de la Fundación Educacional de Don Orión”

Plataforma: Classroom o G-Suite

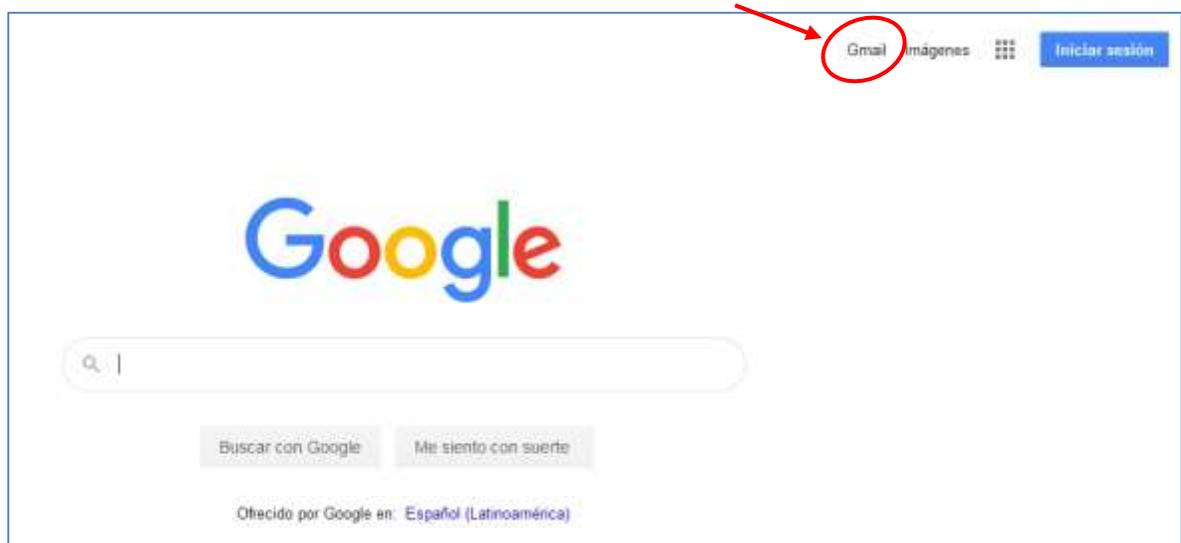
Navegador: Google Chrome

Correo Institucional: Creados para los Profesores y Alumnas (es de google)

Herramienta que más van a utilizar:

 Gmail	Correo Institucional (xxxxxxx@fedonorione.cl)	Recibir invitaciones a las clases a través del correo del profesor y enviar la tareas, guías, etc.
 Classroom	Classroom (Sala virtual)	Descargar y Subir (Tareas)
 Drive	Drive (Almacenamiento)	Puedes dejar cualquier tipo de archivos (tareas, guías, videos, presentaciones, etc.)
 Meet	Meet (Videoconferencia)	Clases a distancia (Lo informa el profesor mediante correo institucional)

- 1er Paso:**
- Abrir el navegador GOOGLE CHROME
 - Url: www.google.cl
 - Ir a GMAIL





Google
Iniciar sesión
Ir a Gmail

Correo electrónico o teléfono

¿Has olvidado tu correo electrónico?

¿No es tu ordenador? Usa una ventana privada para iniciar sesión. [Más información](#)

[Crear cuenta](#) [Siguiente](#)

Español (Español) [Ayuda](#) [Privacidad](#) [Términos](#)

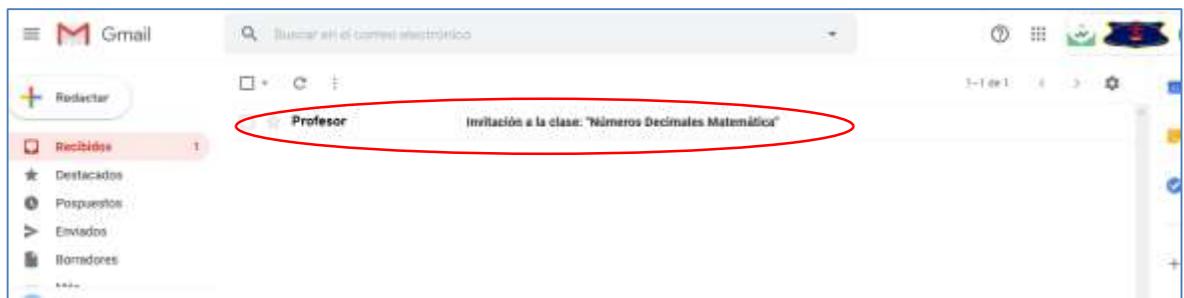
Colocar correo institucional:
xxxxxxxxxxx@fedonorione.cl

Luego la contraseña inicial:
Tempo2020

Y después la nueva contraseña (sin olvidarlo)

2do Paso: - Para ingresar a una clase hay 2 opciones

- Una opción: Reciben un correo del profesor en la bandeja de **RECIBIDOS**



- Abrir correo del **Profesor** de la bandeja de **Recibidos**

Google Classroom

Profesor
Números Decimales Matemática

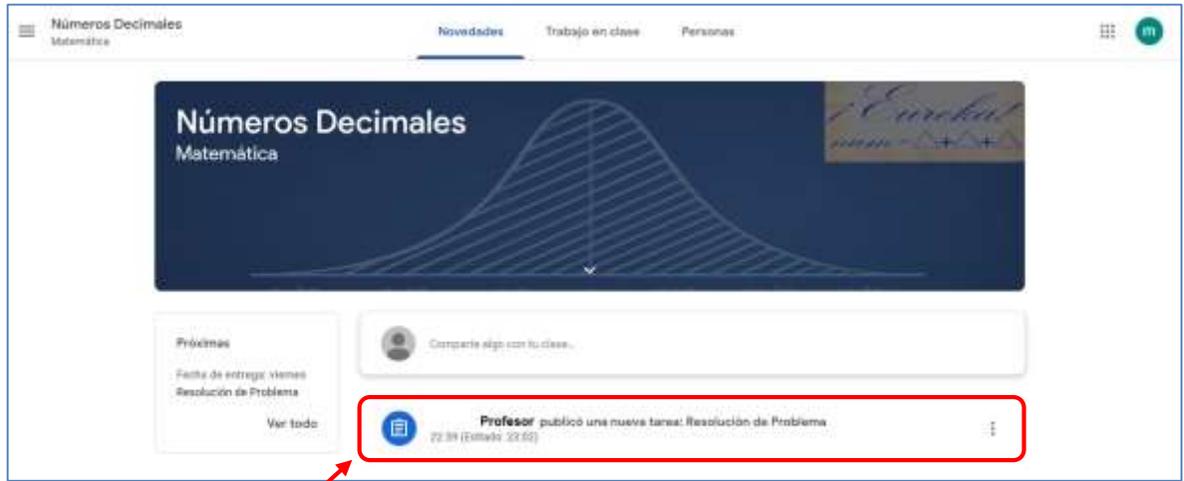
UNIRSE

Si aceptas la invitación, tu información de contacto se compartirá con los miembros de la clase y las apps que autencen para usar con Classroom. [Más información](#)

Si no deseas recibir correos electrónicos de Classroom, puedes [ajustar la suscripción](#).

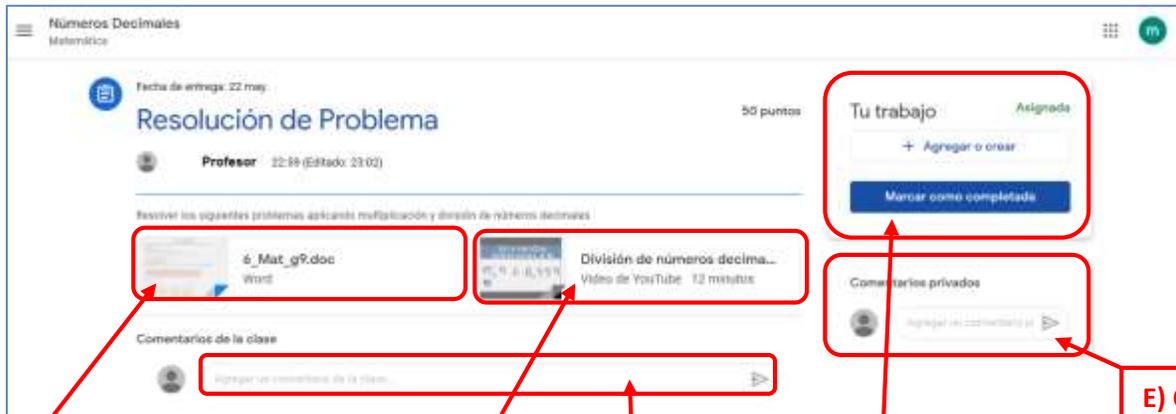
Clic UNIRSE
Para ir a la clase

- Ya se encuentra dentro de la clase de **CLASSROOM**, en este ejemplo la Asignatura de Matemática, contenido Números decimales, Tarea Resolución de Problema.



Ver la Tarea

- Clase CLASSROOM: Ejemplo Tarea Resolución de Problema.



A) Tarea: Archivo para descargar

B) Material de Apoyo: (como video)

C) Comentario general de la clase

D) Subir la Tarea (+) Y luego Enviar en "Marcar como completada"

E) Comentario solo para el Profesor

A) Tarea: Descargar archivo



Clic en el icono de la impresora



Descargar
Guía a su computador

Tarea: Las alumnas trabajan la guía en su computador, una vez terminada y lista para enviarla al profesor, el siguiente paso es:

- Abrir el correo institucional (xxxxxxx@fedonorione.cl), ideal con el navegador GOOGLE CHROME
- Una opción es: Hacer nuevamente clic en el correo del profesor
- Cuando se abre el correo del profesor, nuevamente hacer clic en el botón **UNIRSE**
- Ahí se ingresa a la clase classroom, hacer clic en la clase
- Luego hacer clic como se indica la imagen, en la tarea (se va más directo)



Nuevamente CLIC para subir la Tarea

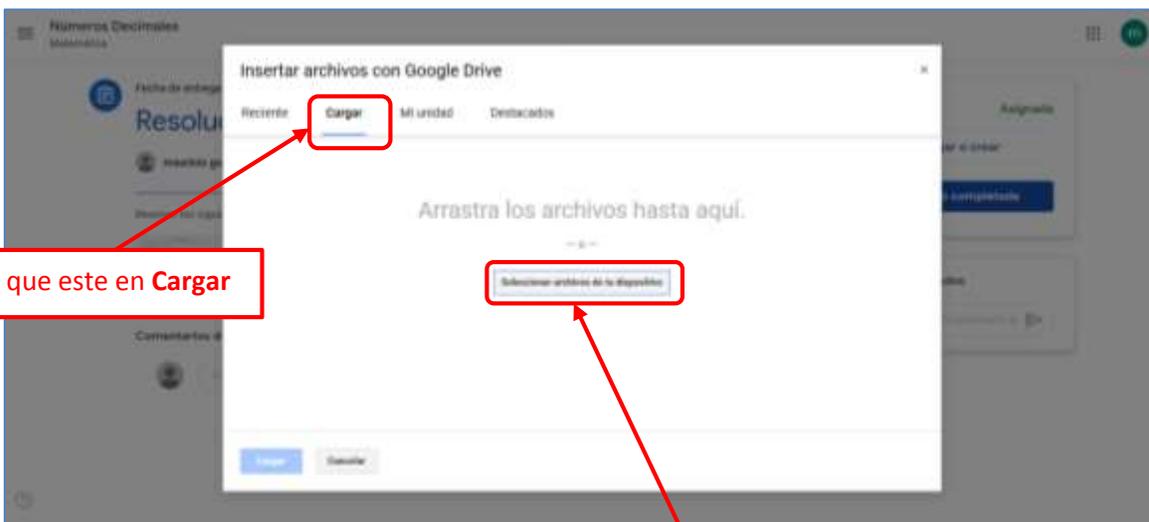
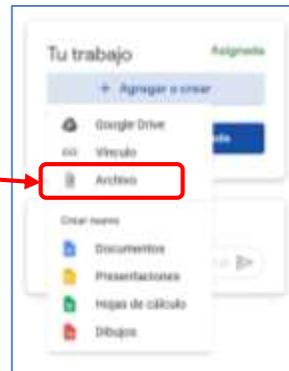


En este sector se **Enviar** la Tarea



- Clic en “+ Agregar o crear” , se despliega un menú:

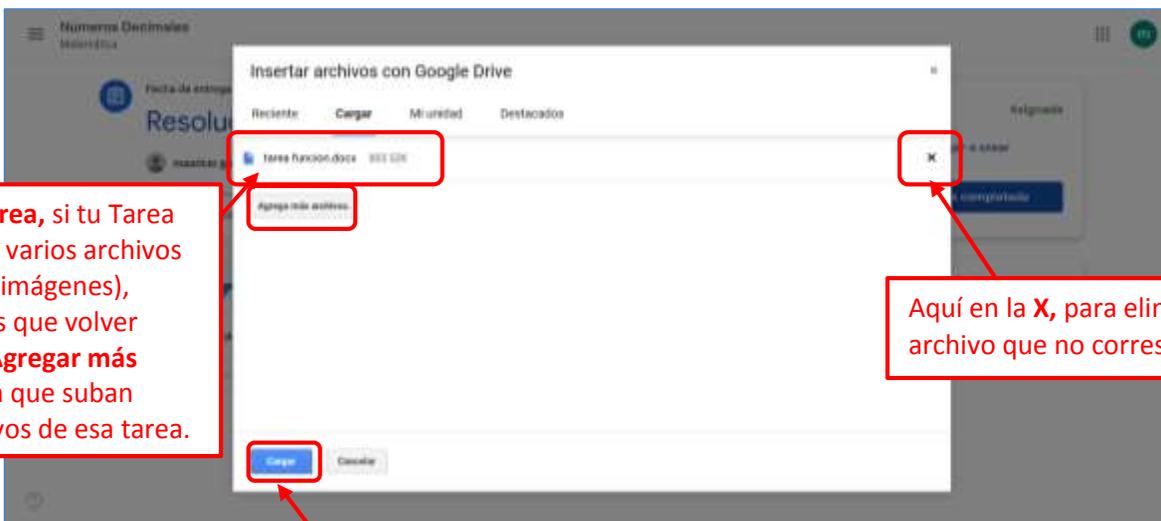
Elegir **Archivo** para subir la Tarea



Fijarse que este en **Cargar**

Seleccionar archivos de su dispositivo

Al hacer clic se abre una ventana en donde se busca su tarea en su computador para subirla



Aquí está su **Tarea**, si tu Tarea se compone de varios archivos (por ejemplo 5 imágenes), entonces tienes que volver hacer clic en “**Agregar más archivos**” hasta que suban todos los archivos de esa tarea.

Aquí en la **X**, para eliminar un archivo que no corresponde.

Por ultimo clic en **Cargar**



Aquí está tu **Tarea**, a punto de ser enviada.

Enviar tu tarea al profesor.



Finalmente, cuando aparezca **Entregadas**, significa que ya la recibió el profesor