

Orientaciones para el desempeño del Profesor Jefe Educación Básica

INTRODUCCIÓN

El estudiante es el centro del proceso educativo y la escuela es un sistema con variados actores, que requieren articulación para asegurar que el aprendizaje sea significativo.

Una vez que los estudiantes comienzan a profundizar en mayor medida los contenidos, se hace necesaria la incorporación de docentes especialistas para cubrir las diferentes áreas que el currículo requiere. Así, profesores de Historia, Geografía y Ciencias Sociales, de Lenguaje y Comunicación, de Química o Educación Física, entre otros, pueden tener clases en un aula en el mismo día.

Independiente de la calidad profesional de los profesores, es real afirmar que la mayoría de las veces, éstos actúan de manera desvinculada sin contar con una articulación y retroalimentación de sus colegas, provocando descoordinación en el equipo docente.

El Profesor Jefe es el guía de la clase, el líder que acompaña a los estudiantes en su proceso educativo durante un año y, a veces, por más tiempo. De ahí su importancia y la necesidad de que los padres conozcan sus funciones e influencia en el desarrollo de los niños en etapa escolar.

Como señala la profesora Luisa Germán (Ardiles, 2014), “el Profesor Jefe debe, a través de la relación con los alumnos, transformarse en un líder democrático y en un guía favorecedor del aprendizaje y mediador entre los niños y su entorno”. También indica que otra función es “crear un clima de aprendizaje colaborativo y desarrollar óptimos canales de comunicación. El Profesor Jefe debe también facilitar la integración de los niños y niñas en el grupo clase y en la dinámica escolar, así como promover el conocimiento mutuo”. Para ello -indica la docente- el Profesor Jefe debe estar muy consciente y atento a las necesidades e intereses de sus alumnos, con el fin de potenciarlos en su desarrollo y tomar medidas oportunas en caso de dificultades. Seguir de cerca el desarrollo académico de cada uno y fomentar su integración social en el grupo, es parte de ello (Méndez, 2013).

Así, el Profesor Jefe cumple un rol fundamental, tanto en el proceso formativo de los estudiantes, como en la calidad del sistema, ya que tiene a cargo el trabajo directo con los estudiantes y sus familias, y de articulación con los demás profesores y equipo directivo. En muchos casos los docentes no han sido preparados ni han tenido perfeccionamiento que les permita desarrollar las competencias para abordar temáticas que son diversas y complejas, tales como gestión de conflictos, promoción de la participación, inclusión y diversidad, trabajo colaborativo, tareas

administrativas, manejo de redes sociales, entre otros, todas competencias y conocimientos que son requeridos para lograr una gestión eficiente que favorezca y potencie el aprendizaje de los estudiantes.

Consciente de esta necesidad educarchile ha desarrollado un conjunto de orientaciones de apoyo a Profesores Jefes. Los documentos tienen como base el *Manual de Gestión Escolar* desarrollado por Fundación Chile, el cual contempla la definición de perfiles y roles de competencias para cada una de las funciones que se realizan en la escuela (director, equipo directivo y docentes). A partir de esas definiciones y de la sistematización de bibliografía afín, se genera este material con el propósito de guiar la gestión del Profesor Jefe fortaleciendo sus competencias.

Considerando que las funciones de los Profesores Jefes son las mismas en todos los ciclos y lo que cambia son las necesidades y etapas de desarrollo de los estudiantes, las fichas de apoyo para Profesores Jefes se organizan en dos tramos de enseñanza:

1° a 6° básico: en este ciclo se da la unidocencia, es decir, un profesor de educación básica atiende casi la totalidad de las asignaturas del curso. Entre 5° y 6° básico, en cambio, es probable que se dé la polidocencia, pero sigue siendo frecuente que a un profesor se le asignen varias asignaturas.

7° básico a 4° medio: en este tramo se ejerce la polidocencia, ya que los contenidos se abordan con mayor profundidad y se requiere mayor experticia disciplinaria para el logro de aprendizaje de los estudiantes, por lo mismo éstos deben interactuar con varios docentes.

Como se ha mencionado, el documento se estructura a partir de las competencias funcionales del profesor jefe definidas en el *Manual de Gestión Escolar* (Fundación Chile, 2006). En este documento se definen las competencias como la “capacidad para responder exitosamente a una demanda, tarea o problema complejos movilizándolo y combinando los recursos personales (conocimientos, habilidades y actitudes) como del entorno. Así, la competencia es un desempeño o comportamiento frente a una situación dada”.

Para el Profesor Jefe se han establecido 4 competencias:

- Coordinar las actividades de jefatura de curso
- Involucrar colaborativamente a los apoderados
- Implementar planes de acción preventivos y de desarrollo de los estudiantes y sus familias
- Involucrar colaborativamente a los estudiantes en las actividades del establecimiento

Cada una de estas competencias está asociada a un ámbito de desempeño y posee una ficha de apoyo, en la cual se entrega una conceptualización de la competencia, una descripción de las funciones o actividades que se pueden realizar para lograr un buen trabajo, y orientaciones prácticas para aplicar en la gestión del Profesor Jefe, acompañadas de un ejemplo extraído de situaciones concretas que han sido entregadas por docentes de aula que son Profesores Jefes. Finalmente se incluye bibliografía de apoyo.

ORIENTACIONES PARA PROFESOR JEFE DE 1° A 6° BÁSICO

ÁMBITO GESTIÓN

COMPETENCIA: COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE JEFATURA DE CURSO

1.- CONCEPTUALIZACIÓN

Esta competencia se refiere a la capacidad para programar, coordinar y comunicar eficientemente las diversas actividades de los estudiantes del curso, facilitando su desarrollo personal y académico, en conjunto con los diferentes apoyos que presta el establecimiento y en estrecha comunicación con los padres y apoderados (Fundación Chile, 2006).

El Profesor Jefe se constituye en una pieza clave en el proceso de aprendizaje de los niños, del compromiso de los padres, de la colaboración del equipo técnico del colegio y de la administración del establecimiento. Se constituye en la primera línea entre la escuela, el estudiante y la familia. Su capacidad para motivar, para mantener el ritmo de aprendizaje de los niños, fortalecer los hábitos de estudio y la disciplina, marcan la diferencia en el aprendizaje de los estudiantes (Velez, Shiefelbein, & Valenzuela, 1994).

Los estudios internacionales y nacionales nos indican que las prácticas pedagógicas y el rol del docente en el aula son elementos de gran incidencia en lo que los estudiantes pueden aprender (Barber & Mourshed, 2009). En este contexto, el rol de Profesor Jefe es fundamental en los resultados de aprendizaje de los niños y niñas y en los resultados académicos y administrativos de la escuela.

2.- PREGUNTAS ORIENTADORAS

- ¿En qué influye el rol del Profesor Jefe en los estudiantes?
- ¿Cuál será la mejor manera de conocer a los estudiantes de mi curso como Profesor Jefe?
- ¿Qué requiero conocer del curso como Profesor Jefe?

3.- ACCIONES BÁSICAS POR DOMINIO DE DESEMPEÑO

a) Conocer a sus estudiantes: se espera que el Profesor Jefe establezca un vínculo cercano y de confianza con los estudiantes, conociendo en profundidad su desarrollo personal, social, afectivo y académico (UNICEF, 2005).

- Aplicar diversas estrategias para conocer el grupo curso.
- Mantener actualizada la base de datos con información sobre los estudiantes y apoderados.
- Entrevistar periódicamente a todos los apoderados.

- Conocer diariamente anotaciones, observaciones, asistencia, libreta de comunicaciones y otros eventos del curso.

b) Monitorear la situación de cada niño y niña: se espera que el Profesor Jefe acompañe a los estudiantes en todo su proceso de aprendizaje, facilitando que éstos conozcan sus fortalezas y debilidades, estando atento a las necesidades e intereses que surjan, estableciendo un trabajo colaborativo con otros docentes y las familias.

- Definir procedimientos y mecanismos claros para monitorear el curso, a los estudiantes y a los demás profesores que participan en el proceso de enseñanza.
- Generar observaciones de los estudiantes e informar a la familia de aspectos positivos y negativos, cambios u otras situaciones relevantes.
- Mantener una vinculación permanente con los apoderados a través de libreta de comunicaciones, correo electrónico, llamado telefónico.
- Realizar reuniones y entrevistas con otros profesores para coordinar acciones y buscar soluciones a problemas específicos.

c) Controlar la situación académica del curso: el Profesor Jefe lidera y conduce aspectos académicos, asumiendo responsabilidad en los resultados de aprendizaje de los estudiantes, con una actitud proactiva en la implementación de programas de apoyo e intervención para el mejoramiento de los aprendizajes.

- Vincular oportunamente a los estudiantes con dificultades de aprendizaje y/o emocionales al departamento de orientación u otra dependencia de apoyo.
- Realizar seguimientos sistemáticos a los estudiantes con dificultades académicas o socio-afectivas para asegurar su atención por los especialistas, su progreso y permanencia en la institución.
- Coordinar la actividad académica con los demás profesores de asignatura, profesionales de apoyo, inspector general, orientador, Programa de Integración Escolar (PIE), entre otros, entregando coherencia al proceso educativo.
- Preparar reportes para Consejo de Profesores y Consejo de Evaluación.
- Entrevistar periódicamente a los apoderados de estudiantes con rendimiento deficiente, o que han bajado, aportando todos los datos sistematizados, para informar acerca de su situación y consensuar estrategias remediales en las que asuman su responsabilidad como padres.

d) Motivar a los estudiantes: se espera que el Profesor Jefe tenga altas expectativas con respecto a lo que sus estudiantes pueden lograr y se los manifiesta, entusiasmando y alentando constantemente a ponerse metas desafiantes y reconociendo públicamente los logros de cada uno y del curso en general, mejorando la autoestima, el pensamiento positivo y las expectativas de los estudiantes, docentes y de la familia.

- Obtener la confianza de sus estudiantes.
- Entregar estímulos y reconocimientos a cada niño por sus logros.
- Planificar las actividades de aprendizaje motivadoras para el curso.
- Promover el desarrollo de hábitos de estudio.

4.- ORIENTACIONES PRÁCTICAS

Dominio de desempeño	Con los estudiantes	Con el curso	Con otros docentes y profesionales	Con los apoderados
Conocer a sus estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> • Asegurar la existencia de la ficha del estudiante. • Conocer la situación de cada estudiante: datos generales, salud, familia, entre otros. • Entrevistar a cada estudiante del curso. • Revisar diariamente libretas de comunicaciones. • Elaborar el informe de comportamiento personal de cada estudiante. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar un resumen de la situación general del curso. • Aplicar dinámicas grupales que favorezcan la integración. • Generar un registro de interacción del curso. • Organizar la ubicación de los estudiantes estratégicamente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener comunicación permanente con otros docentes y profesionales relacionados con el curso. • Realizar reuniones de trabajo con asistentes de la educación y equipo diferencial. • Realizar reuniones con otros profesionales que interactúan con el curso para alinear las estrategias. • Entregar una síntesis de las características del curso a cada profesor para considerar en el proceso de aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sostener entrevistas con cada apoderado. • Informar oportunamente a los apoderados de la situación de del estudiante.

Ejemplo

La Profesora Jefe de 4° básico, al revisar el libro de clases, observa que varios niños no se han presentado con los materiales solicitados para la clase de Tecnología, por lo tanto se entrevista con algunos de los estudiantes involucrados para saber qué pasa. De los cuatro niños entrevistados, tres manifestaron el mismo problema: el profesor pidió un trabajo en el

computador que requiere conexión a internet y ellos no tienen acceso en su casa a este recurso. Adicionalmente, en el laboratorio de computación de la escuela no se los facilitan para trabajar solos.

Ante esta situación el docente realiza una actividad con el curso para averiguar discretamente cuál es el acceso que los niños tienen a este recurso. En ella puede ver que la mayoría tiene celular, tiene un computador en su casa, pero no tienen internet ni impresora. En el Consejo de Profesores plantea esta situación y en conjunto se toman algunos acuerdos como: instalar dos computadores en la biblioteca escolar con internet e impresora para el trabajo de los niños. Finalmente en la reunión de apoderados se explica a los padres que, dada la importancia del uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en el aprendizaje de los niños y niñas, se han tomado medidas para que todos los niños tengan las mismas oportunidades.

Dominio de Desempeño	Con los estudiantes	Con el curso	Con otros docentes y profesionales	Con los apoderados
Monitorear la situación de cada niño y niña	<ul style="list-style-type: none"> Identificar inasistencias de cada alumno cada día que se ausente, revisar justificaciones, indagar los motivos. Generar una carpeta o portafolio para cada niño con la información de su situación (informe de personalidad, psicológico, certificados médicos, entre otros). 	<ul style="list-style-type: none"> Revisar el libro de clases, detectar debilidades en el registro de asistencia. Conocer las anotaciones de los otros profesores. Llevar un registro del curso: asistencia, notas, normas de convivencia. Planificar Consejos de Curso que aborden las temáticas detectadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar las actividades para la recuperación de tareas, trabajos y pruebas de los niños que faltan. Informar formalmente de situaciones específicas de alumnos que puedan afectar su proceso de aprendizaje. Recoger información de los otros profesionales sobre la situación del curso. 	<ul style="list-style-type: none"> Comunicarse con los apoderados en caso de inasistencia, cambios de ánimo o comportamiento, indagar motivos. Motivar a los padres para que los niños y niñas asistan a clases.

Ejemplo

Al inicio del año escolar, el Profesor Jefe de 2° básico, organiza a los niños en grupos de apoyo académico para el semestre. Un niño que presenta problemas de salud se encuentra ausente en el libro de clases hace tres días. El profesor llama telefónicamente al apoderado y se entera que el niño está con una crisis y no podrá asistir en varios días al colegio. Ante esto, se junta con el grupo de apoyo al que el niño pertenece para que se preocupen de hacerle llegar los temas tratados en clases y las tareas, con el apoyo de sus apoderados. La situación es informada a los demás docentes y al apoderado para coordinar las actividades. Esta estrategia permite que los niños que se

enferman no queden desconectados de la escuela, además promueve la solidaridad y el compañerismo entre los niños, con el apoyo de los apoderados.

Dominio de Desempeño	Con los estudiantes	Con el curso	Con otros docentes y profesionales	Con los apoderados
Controlar la situación académica del curso	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer las necesidades de cada niño, en especial los que presentan dificultades. • Generar reporte por alumno. • Asegurar la existencia de notas según el reglamento del colegio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Felicitar a los niños no solo por las notas sino también por los logros obtenidos. • Realizar análisis de los resultados del curso. • Proponer actividades remediales para los alumnos. • Implementar estrategias para el desarrollo de hábitos de estudio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar reuniones con profesional de Programa de Integración Escolar (PIE). • Coordinar actividades con docentes de asignaturas para equilibrar carga de trabajo en los estudiantes. • Velar para que profesores hagan retroalimentación de evaluaciones en plazos pertinentes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informar de los calendarios de evaluaciones y otros requerimientos. • Entregar orientaciones para apoyar a sus hijos en la actividad escolar. • Comunicar a los apoderados del rendimiento de los alumnos en forma simple y clara. • Entregar notas en forma personalizada. • Entrevistar en forma individual a estudiantes de bajo rendimiento académico para analizar a tiempo su situación.

Ejemplo

En Consejo de Evaluación el Profesor Jefe de 3° básico expone los resultados de su curso a los colegas. Para esto presenta un gráfico con las calificaciones por estudiante y por asignatura, en el cual se destaca a los que más progresaron (no necesariamente a los de mejores notas); además hace una presentación de las principales fortalezas y debilidades que presentan los niños basándose en las evidencias recogidas en las evaluaciones, observaciones y reportes del equipo del Programa de Integración Escolar (PIE). Luego hace referencia a los niños que presentan mayores dificultades académicas. En conjunto, se realiza un análisis y se proponen estrategias para abordar las problemáticas individuales, tales como reforzar los hábitos de estudio de los estudiantes a nivel general y lograr compromiso entre los profesores para mejorar las estrategias pedagógicas, entre otros. Así, para el segundo semestre se implementa un plan de desarrollo de hábitos de estudios que comprenden actividades en cada asignatura, un comunicado para que los apoderados tengan herramientas de apoyo en este proceso y se genera una pauta de autoevaluación para retroalimentar a cada estudiante respecto a sus hábitos de estudio.

Dominio de Desempeño	Con los estudiantes	Con el curso	Con otros docentes y profesionales	Con los apoderados
Motivar a los estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> • Buscar estrategias para resolver interactivamente los problemas de conducta y aprendizaje de los alumnos. • Motivar a los niños y niñas a descubrir sus talentos y desarrollarlos. • Reconocer los aspectos positivos. • Colaborar con cada niño en la definición de sus metas y animarlos a conseguirlas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planificar salidas académicas con los estudiantes. • Organizar campeonatos o encuentros deportivos con otros colegios. • Resaltar a cada niño y niña por sus talentos. • Implementar dinámicas grupales para favorecer la autoestima y una actitud positiva. 	<ul style="list-style-type: none"> • Incorporar a los demás profesionales en actividades con los estudiantes. • Compartir sus experiencias con otros profesores del ciclo, asumiendo un rol de liderazgo motivador. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizar charlas informativas sobre el desarrollo de los niños, formación de hábitos de estudio, estrategias de aprendizaje, entre otros. • Organizar y planificar reuniones de apoderados. • Evaluar las reuniones de apoderados. • Planificar en conjunto con la directiva actividades de encuentro y convivencia.

Ejemplo

En 5° básico la profesora hizo un acuerdo con los estudiantes, dado su interés en realizar una salida con todo el curso. Acordaron que si mejoraban su comportamiento en aula, realizarían una salida. Este acuerdo se tomó en el Consejo de Curso y se firmó un acta de compromiso (en una cartulina), en la que firmaron la profesora, el inspector general y todos los estudiantes. El acta se puso en el diario mural y se recordaba durante las clases. El comportamiento mejoró y la Profesora Jefe se coordinó con los profesores de otras asignaturas para hacer una guía pedagógica conjunta, con el propósito de que la actividad involucrara a más de una asignatura. También se informó del acuerdo en la reunión de apoderados para que ellos apoyasen a mejorar el comportamiento y la autorización para la salida. El proyecto fue presentado al director oportunamente para obtener su permiso y apoyo, quien luego de analizar la propuesta, respaldó la iniciativa aportando con la movilización. La estrategia pretende alentar la motivación entre los estudiantes, quienes colectivamente asumen un compromiso para una meta común.

5.- PAUTA DE COTEJO

En la siguiente pauta de cotejo encontrarás algunas acciones sugeridas para el desarrollo de esta competencia en los dominios propuestos.

Marca la presencia y/o ausencia de cada acción en tu propia gestión como Profesor Jefe. Esto te permitirá visualizar el mayor o menor desarrollo de esta competencia y te mostrará algunas actividades que puedes ir implementando.

La pauta es un apoyo para trabajar la reflexión respecto a las propias prácticas, es decir, la metacognición en relación al rol de Profesor Jefe.

ÍTEM	SÍ	NO
Conocer a sus estudiantes		
Tengo la ficha de cada estudiante completa, actualizada y firmada.		
He realizado entrevistas formales con mis estudiantes y/o apoderados y mantengo un registro sistematizado de ellas.		
Reviso el libro de clases y agenda de los estudiantes diariamente.		
Utilizo registros formales para consignar los atrasos, inasistencia, indagando los motivos.		
Informo a los demás profesores de las características generales del curso.		
Aplico dinámicas grupales en la hora de Consejo de Curso para conocer a los estudiantes.		
Monitorear la situación de cada niño		
Tengo una carpeta para cada niño en la cual manejo evidencia de su situación (licencias médicas, informe psicológico, entrevistas, etc.).		
Manejo en la sala de clases un archivador donde se guarda el material (guías, lecturas, tareas) de los alumnos con inasistencia.		
Utilizo el correo electrónico para comunicar permanentemente las actividades del curso a los apoderados.		
Me entrevisto formalmente con los apoderados en caso de situación especial.		
Controlar la situación académica		
Conozco la situación académica de cada niño y niña del curso.		
Reviso la existencia de calificaciones en el libro de clases según el reglamento del colegio.		
Genero los reportes de notas de cada estudiante.		
Realizo un informe global del curso para trabajar en el Consejo de Profesores.		
Utilizo el correo electrónico para comunicar a otros profesores fechas importantes, situaciones delicadas del curso, levantar alertas, agradecer colaboración, etc.		
Informo oportunamente a los apoderados de las actividades planificadas para el semestre/trimestre.		
Coordino las actividades con el equipo del Programa de Integración Escolar (PIE) y otros profesionales que asisten al curso.		
Propongo iniciativas para mejorar los aprendizajes del curso.		
Informo a cada apoderado de la situación académica de su estudiante y lo oriento en cómo		

apoyarlo.		
Motivar a los estudiantes		
Realizo un reconocimiento positivo a cada niño por sus logros o talentos al menos una vez en el semestre.		
Tengo altas expectativas sobre lo que los estudiantes son capaces de lograr.		
Desarrollo actividades distendidas para mejorar la autoestima y el pensamiento positivo en los niños.		
Colaboro con la formación de los apoderados para apoyar a sus hijos e hijas.		

ORIENTACIONES PARA PROFESOR JEFE DE 1° A 6° BÁSICO

ÁMBITO CURRICULAR

COMPETENCIA: INVOLUCRAR COLABORATIVAMENTE A LOS APODERADOS

1.- CONCEPTUALIZACIÓN

Esta competencia se refiere a la capacidad para generar en los apoderados una actitud comprometida con los valores y actividades de la institución.

Una relación fluida y permanente entre la familia y la escuela favorece el proceso formativo de los estudiantes. Así, la institución escolar tiene el desafío de atraer a los padres, madres y apoderados para hacerlos partícipes de este proceso y comprometerlos en la educación de sus hijos, convirtiéndolos en un aliado de la escuela (Palma & Álvarez, 2009).

Los estudios sobre escuelas más efectivas, escuelas en que sus estudiantes vulnerables aprenden más que en otras de condiciones similares, muestran que una buena relación de los padres, madres y apoderados con éstas es un factor clave (Bellei, Muñoz, Pérez, & Raczynski, 2006).

El Profesor o Profesora Jefe es el interlocutor más cercano con las familias y favorece la relación colaborativa entre las familias, en un contexto institucional que ha definido ciertas políticas y enfoques de trabajo que enmarcan y dan sentido a la búsqueda de una alianza positiva familia-escuela. Este es un doble desafío: por una parte una gran responsabilidad, al ser el o la representante de los esfuerzos de su escuela, que trabaja para hacer de su oferta educativa una herramienta de crecimiento y desarrollo. Pero también una tremenda oportunidad para unir esos esfuerzos a las esperanzas de cada apoderado y poder establecer nuevas prácticas en entrevistas, reuniones y otros espacios de encuentro (Pérez, Cortese, & Gallardo, 2007).

2.-PREGUNTAS ORIENTADORAS

- ¿Cómo logro que los apoderados participen en la actividad de la escuela?
- ¿Las actividades de la escuela son de interés para los apoderados?
- ¿Por qué es importante que los apoderados conozcan el proyecto educativo?

3.-ACCIONES BÁSICAS POR DOMINIO DE COMPETENCIAS

a) Integración al proyecto educativo del colegio: se espera que el Profesor Jefe asuma una actitud de liderazgo del proyecto educativo del colegio y sea su principal promotor hacia las familias, motivándolos a ser parte fundamental del proceso de aprendizaje en colaboración con el establecimiento educacional.

- Realizar talleres para difundir el proyecto educativo, normas de convivencia y otros aspectos institucionales del colegio.
- Recibir a los padres cada nuevo año e informar de la metodología de trabajo, facilitando la transición de un curso o nivel a otro y la incorporación de nuevos apoderados.
- Promover reuniones de camaradería entre los apoderados del curso con el objetivo de establecer redes que apoyen el desarrollo de los estudiantes.

b) Comprometer a la familia en el proceso educativo: el Profesor Jefe debe tener una actitud de acogida y guía de los apoderados para apoyar el aprendizaje de los niños y niñas, clarificando qué es lo que se espera de ellos, como también entregándoles herramientas que los hagan sentirse seguros y comprometerse con su rol.

- Mantener un trato respetuoso y de acogida hacia las familias.
- Informar, en un lenguaje claro y por diferentes medios, a los apoderados de lo que ocurre en la escuela.
- Entrevistar en forma conjunta a padres y estudiantes para facilitar el diálogo al interior de la familia e integrar a los apoderados en el proceso de desarrollo y aprendizaje de sus hijos/as.
- Realizar charlas y talleres de orientación a los padres y apoderados para apoyar el proceso educativo.
- Organizar grupos de ayuda para estudiantes y familias del curso a cargo de los apoderados.

c) Participación efectiva: se espera que el Profesor Jefe se constituya en un gestor de la participación de los apoderados, motivándolos y reconociendo permanentemente el aporte que constituyen, tanto para el proceso de aprendizaje de los niños, como para el desarrollo del colegio. Esto ocurre cuando los apoderados sienten que son respetados y considerados en sus opiniones y existen espacios en los cuales ellos puedan incidir en las acciones del colegio para apoyar el desarrollo de sus hijos.

- Planificar y desarrollar reuniones de apoderados con objetivos claros, asignándoles responsabilidad en la presentación de temas de formación.
- Utilizar metodologías participativas en reuniones de apoderados y talleres formativos.
- Comprometer a los padres y apoderados a participar en diferentes actividades junto a los estudiantes.
- Involucrar a los apoderados en la relación con el entorno; solicitar su colaboración en acciones solidarias del curso.
- Incentivar la participación de los padres en el Centro General de Padres.

4.- ORIENTACIONES PRÁCTICAS

Dominio de desempeño	Con los estudiantes	Con el curso	Con otros docentes y profesionales	Con los apoderados
Integración al proyecto educativo del colegio	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar a los niños y sus apoderados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Promover actividades conjuntas de alumnos y apoderados. • Entregar lista de niños, apoderados y teléfonos. • Tener un grupo de Facebook del curso (administrado por apoderados). 	<ul style="list-style-type: none"> • Invitar a otros docentes a exponer su trabajo frente a los apoderados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar reuniones dinámicas para difundir y articular el Proyecto Educativo Institucional (PEI), asociándolo a la responsabilidad de los padres y la escuela. • Propiciar espacios de encuentro y convivencia. • Mantener canales de comunicación con los padres vía internet. • Fijar un horario de atención a apoderados.

Ejemplo

En la reunión de apoderados de 6° básico, el Profesor Jefe informa que se va a construir el Proyecto Educativo Institucional (PEI) del establecimiento con una metodología donde van a participar todos los estamentos del establecimiento. Explica la importancia del PEI y solicita a un apoderado representante de la directiva y a dos voluntarios a participar en un taller para conocer las percepciones de los apoderados. Al mismo tiempo, informa que los estudiantes y docentes tendrán los mismos talleres; les motiva a conocer la nueva página web del establecimiento y les da su correo electrónico para una expedita comunicación. Finalmente, el Profesor Jefe se compromete a realizar una reunión ampliada de estudiantes y apoderados para informar el avance del PEI y la importancia que tienen ellos en el rol para una educación de calidad.

Dominio de desempeño	Con los estudiantes	Con el curso	Con otros docentes y profesionales	Con los apoderados
Comprometer a la familia en el proceso educativo	<ul style="list-style-type: none"> Realizar entrevistas en forma conjunta a padres y estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> Solicitar apoyo de los apoderados en las actividades del curso como salidas a terreno, paseos, ferias, etc. Planificar actividades de integración de estudiantes y familias. 	<ul style="list-style-type: none"> Organizar talleres conjuntos para apoderados a fin de abordar temas que faciliten su apoyo a los niños y niñas en su proceso educativo. 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar talleres específicos para los apoderados. Apoyar a la directiva del curso en su gestión. Promover la participación en las actividades del colegio (aniversarios, encuentros deportivos). Reconocer la participación y el aporte de los apoderados.

Ejemplo

La Profesora Jefe planifica la reunión de apoderados, considerando el siguiente objetivo: desarrollar la empatía y solidaridad entre los estudiantes a través de la organización de visitas mensuales a un hogar de ancianos. Realiza la introducción mostrando un video para motivar y sensibilizar sobre la importancia de la actividad. Durante el desarrollo separa en grupos de 5 apoderados y a cada uno le va entregando tareas para que ellos las planifiquen y coordinen las visitas. En el cierre, cada grupo presenta sus tareas asignadas en la plantilla de trabajo entregada. La Profesora Jefe, en la pizarra y a través de un mapa conceptual, va articulando todas las tareas y aprovecha de entregar esta herramienta para que los apoderados la refuercen con sus hijos. Se despide señalando que lo colocará en la página web y que les enviará a los apoderados por correo electrónico el plan de visita y cronograma.

Dominio de desempeño	Con los estudiantes	Con el curso	Con otros docentes y profesionales	Con los apoderados
Participación efectiva	<ul style="list-style-type: none"> Asignar roles a los apoderados de cada niño. 	<ul style="list-style-type: none"> Colaborar con los apoderados en presentar algún proyecto para el colegio. Organizar un Consejo de Curso con la visita de los apoderados. Identificar temas de interés para estudiantes y apoderados. 	<ul style="list-style-type: none"> Facilitar la participación de otros docentes y profesionales en las actividades del curso. 	<ul style="list-style-type: none"> Planificar las reuniones de apoderados con inicio, desarrollo y cierre. Generar espacios para análisis de temas de interés de los padres. Organizar la participación de apoderados en diversas actividades. Colaborar con la directiva del curso en sus actividades.

Ejemplos

La escuela tiene como política desarrollar talleres de tutoría, que corresponden a micro reuniones en los cuales participan los estudiantes con sus apoderados por grupos. El Profesor Jefe organiza a los 6 grupos del curso privilegiando criterios de diversidad. En la reunión de apoderados informa de la metodología de trabajo con una presentación en power point, donde además se muestran los grupos constituidos y las fechas de las reuniones. Luego aclara las dudas y les pide que se reúnan en los grupos creados para que se conozcan y les da la tarea de asignar los roles que cada apoderado va a tener (apoyo logístico, delegado de deportes, de convivencia, coordinación del grupo, etc.) y explica los roles. Luego cada grupo presenta a sus integrantes y la profesora indica para cada rol las actividades de los estudiantes deben organizar. La directiva queda constituida con los coordinadores de cada grupo. Al día siguiente envía la información por correo electrónico, asegurando que los apoderados que no asistieron reciban el material.

En la reunión de apoderados de 5° básico, el Profesor Jefe invitó a los docentes de las asignaturas de lenguaje y matemáticas, que presentan una baja en sus calificaciones. Realiza una dinámica participativa, donde se levantan los compromisos de apoderados para mejorar esta situación. Dentro de los compromisos de los apoderados está el informar al Profesor Jefe de los eventos relevantes en la vida familiar que tengan incidencias en el proceso escolar y él se compromete a considerar esto en los espacios que corresponden. Entre los compromisos de los profesores de asignatura está el comunicar las evaluaciones con al menos una semana de anticipación junto a los temarios, no hacer dos evaluaciones el mismo día y entregar retroalimentación al menos dos clases antes de la siguiente evaluación. El Profesor Jefe se compromete a realizar una minuta y enviarla a cada familia en la semana posterior y a ponerla en el diario mural del curso. Señala que

es importante dejar registrados los acuerdos de tal forma de poder recurrir a ellos cuando sea necesario.

5.- PAUTA DE COTEJO

En la siguiente pauta de cotejo encontrarás algunas acciones sugeridas para el desarrollo de esta competencia en los dominios propuestos.

Marca la presencia y/o ausencia de cada acción en tu propia gestión como Profesor Jefe. Esto te permitirá visualizar el mayor o menor desarrollo de esta competencia y te mostrará algunas actividades que puedes ir implementando.

La pauta es un apoyo para trabajar la reflexión respecto a las propias prácticas, es decir, la metacognición en relación al rol de Profesor Jefe.

ÍTEM	SÍ	NO
Integración al proyecto educativo del colegio		
Doy a conocer el proyecto educativo a las familias.		
Entrego información sobre los reglamentos del colegio.		
Acojo las inquietudes de los padres.		
Realizo una inducción a los apoderados nuevos.		
Comprometer a la familia en el proceso educativo		
Atiendo a los apoderados en forma tranquila y respetuosa.		
Mantengo a las familias informadas de las actividades del colegio.		
Utilizo registros formales de entrevistas, reuniones, talleres con las familias.		
Apoyo a los padres para que puedan reforzar el aprendizaje de los hijos.		
Comprometo a las familias a participar en las actividades del colegio.		
Participación efectiva de los apoderados		
Planifico las reuniones de apoderados.		
Trabajo en conjunto con la directiva del curso.		
Organizo la participación de todos los apoderados en diversas actividades.		
Mantengo un clima de colaboración y trabajo en equipo con los apoderados.		

ORIENTACIONES PARA PROFESOR JEFE DE 1° A 6° BÁSICO

ÁMBITO CURRICULAR

COMPETENCIA: IMPLEMENTAR PLANES DE ACCIÓN PREVENTIVOS Y DE DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES Y SUS FAMILIAS

1.- CONCEPTUALIZACIÓN

Esta competencia se refiere a la capacidad para ejecutar y evaluar proyectos de vida saludable, así como de promoción de valores y comportamientos que permitan a los estudiantes hacerse cargo de su autocuidado.

La escuela tiene en sus manos la posibilidad de impulsar iniciativas, de manera organizada y sistemática, que fomenten el cuidado de la salud escolar, comprometiendo a la comunidad educativa en el desarrollo integral de los estudiantes, adquiriendo competencias para una convivencia sana basada en valores y promoviendo la cultura del autocuidado y la prevención de riesgos (Guerrero & Acosta, 2009).

Para lograrlo, la labor del Profesor Jefe es fundamental, porque son ellos quienes están en contacto con los niños diariamente y son un modelo de comportamiento social. Su trabajo incide en el desarrollo de habilidades en los estudiantes para identificar riesgos y anticipar consecuencias, prevenir conductas nocivas y enfrentar problemas.

Por su contacto con los estudiantes, el Profesor Jefe se encuentra en una posición estratégica para identificar situaciones problemáticas, para brindar apoyo oportuno, contribuir al desarrollo de habilidades sociales, fomentar la autoestima y la asertividad, así como para canalizar casos que así lo requieran a las instancias que correspondan para su atención especializada (Conde Flores, 2009).

2.- PREGUNTAS ORIENTADORAS

- ¿Qué debe considerar el Profesor Jefe para organizar un taller de autocuidado o autoestima?
- ¿Con qué instituciones sociales debe coordinarse el Profesor Jefe para realizar un programa de prevención?
- ¿Cómo logran los Profesores Jefes instalar en su establecimiento un programa de prevención en alcoholismo?

3.- ACCIONES BÁSICAS POR DOMINIO DE COMPETENCIAS

a) Autocuidado y desarrollo de los estudiantes: se espera que el Profesor Jefe asuma una actitud emprendedora, anticipando situaciones de riesgo en sus estudiantes. Para esto debe estar informado de las problemáticas actuales que enfrentan los niños, de las características propias de la escuela y su entorno. El desarrollo de hábitos de vida saludables y de autocuidado son una garantía de un desarrollo armónico de los niños tanto emocional como espiritual, social, físico y cognitivo.

- Recoger información respecto a los factores de riesgo de los estudiantes y sus familias.
- Sensibilizar a los padres y apoderados, involucrándolos en el proyecto de autocuidado.
- Realizar actividades con los niños para promover el autocuidado y estilos de vida saludable.
- Desarrollar talleres de apoyo a las familias en conjunto con el departamento de orientación.

b) Prevención: al estar constantemente con los estudiantes, el Profesor Jefe se constituye en un líder y un guía para asegurar la seguridad de los niños en el colegio, anticipando las posibles situaciones de riesgo e inseguridad. El desarrollo de habilidades y actitudes en los niños a temprana edad les permite asumir con tranquilidad y seguridad en sí mismos situaciones de peligro que van desde la actuación en caso de temblor o incendio hasta la prevención del consumo de drogas o embarazo adolescente.

- Coordinar con el área de orientación y/o psicología las acciones para llevar a cabo un proyecto de prevención de acuerdo al lineamiento del establecimiento educacional.
- Integrar en las estrategias de prevención elementos propios de la cultura de sus estudiantes.
- Comprometer a los estudiantes, familias y docentes en la participación activa en campañas de prevención.
- Participar activamente en la formación de monitores para prevención en la escuela.
- Contactar a organizaciones especialistas en prevención para trabajar con las familias.

4.- ORIENTACIONES PRÁCTICAS

Dominio de Desempeño	Con los estudiantes	Con el curso	Con otros docentes y profesionales	Con los apoderados
Autocuidado y desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> • Observar a niños con factores de riesgo de sobrepeso, baja autoestima, conductas autodestructivas, violencia intrafamiliar, abusos, etc. • Realizar entrevistas con apoderados para orientarlos. • Entrevistas con alumnos y familias en riesgo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Incluir contenidos de autocuidado y realizar actividades de autocuidado con el curso. • Ejecutar intervenciones con dinámicas lúdicas con estudiantes y apoderados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar actividades de autocuidado en otras asignaturas. • Establecer protocolos para abordar situaciones de riesgo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar talleres de formación para apoderados. • Entregar estrategias para el desarrollo integral de los estudiantes.

Ejemplo

El Profesor Jefe de 6° básico diseña un plan de trabajo cuyo objetivo es valorar el autocuidado en los estudiantes. Las actividades principales son talleres vivenciales sobre: autoestima, obesidad y respeto. Los monitores del taller de autoestima, que se da cada semana a través de juegos, deben lograr que los alumnos valoren la importancia de la autoestima. A su vez todos los profesores de asignatura del curso conocen el plan y deben integrarlo a sus programas. Paralelo a esto en cada reunión de apoderados se van realizando algunas dinámicas que llevan a los apoderados a afianzar el trabajo en sus hogares. El Profesor Jefe va monitoreando los talleres, el avance del plan de trabajo y el aprendizaje que van teniendo los alumnos a través de rúbricas de evaluación.

Dominio de Desempeño	Con los estudiantes	Con el curso	Con otros docentes y profesionales	Con los apoderados
Prevención	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer situaciones de riesgo relevantes para el entorno familiar. • Aplicar encuestas o focus group para levantar información. 	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar proyectos de prevención. • Programar actividades motivadoras con estudiantes, como realización de folletos, póster, concursos, etc. • Desarrollar material pedagógico de apoyo. • Seleccionar monitores por curso. • Capacitar monitores en prevención. 	<ul style="list-style-type: none"> • Programar actividades conjuntas como proyecto de prevención. • Articular con contenidos de subsectores. • Trabajar colaborativamente con otros profesores y asignaturas para la implementación de proyectos conjuntos. • Monitorear proyecto visualizando dificultades (recursos, profesionales de apoyo, tiempo). 	<ul style="list-style-type: none"> • Informar de las temáticas de prevención a realizar. • Identificar inquietudes de los apoderados en temáticas de prevención. • Entregar herramientas a los apoderados para abordarlos en la casa. • Organizar charlas con especialistas y organizaciones.

Ejemplo

El Profesor Jefe de 5° básico, a través de una entrevista que realizó a sus alumnos, se da cuenta que tres de ellos han consumido alcohol en un cumpleaños. Ante esto se propone implementar el Curso de Formación Preventiva en Alcohol, impartido por el Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol (SENDA). Este programa busca que estudiantes de 5° y 6° básico desarrollen un pensamiento crítico frente a situaciones ligadas al consumo de alcohol. Con la colaboración de la orientadora e inspector general (encargados de convivencia), comienza su ejecución, monitoreo y evaluación. También lo comunica y trabaja en las reuniones de apoderados.

5.- PAUTA DE COTEJO

En la siguiente pauta de cotejo encontrarás algunas acciones sugeridas para el desarrollo de esta competencia en los dominios propuestos.

Marca la presencia y/o ausencia de cada acción en tu propia gestión como Profesor Jefe. Esto te permitirá visualizar el mayor o menor desarrollo de esta competencia y te mostrará algunas actividades que puedes ir implementando.

La pauta es un apoyo para trabajar la reflexión respecto a las propias prácticas, es decir, la metacognición en relación al rol de Profesor Jefe.

ÍTEM	SÍ	NO
Autocuidado y estilos de vida saludables		
Indago sobre las situaciones de riesgo que tiene mi curso.		
Implemento actividades para el desarrollo de hábitos personales.		
Coordino actividades con orientación y/o psicólogo para el desarrollo de autocuidado en los niños.		
Organizo talleres formativos para las familias.		
Prevención		
Manejo los protocolos de seguridad que me entrega la escuela.		
Detecto situaciones de riesgo en el colegio asociadas a infraestructura, procedimientos u otros.		
Realizo permanentemente actividades con el curso para la aplicación de protocolos de seguridad en caso de temblor, incendio, accidentes, etc.		
Informo a las familias sobre los protocolos de seguridad.		
Coordino actividades o talleres de formación con inspección general y orientación.		

ORIENTACIONES PARA PROFESOR JEFE DE 1° A 6° BÁSICO

ÁMBITO CURRICULAR

COMPETENCIA: INVOLUCRAR COLABORATIVAMENTE A LOS ESTUDIANTES EN LAS ACTIVIDADES DEL ESTABLECIMIENTO

1.- CONCEPTUALIZACIÓN

Esta competencia se refiere a la capacidad de generar en los estudiantes una actitud comprometida con los valores y actividades de la institución.

La convivencia escolar es un aprendizaje que forma para la vida en sociedad, es decir, es una dimensión fundamental de la formación ciudadana que apunta al desarrollo de mujeres y hombres libres, sensibles, solidarios y socialmente responsables en el ejercicio de la ciudadanía y el fortalecimiento de la democracia, capaces de respetar a las personas y al medio ambiente, de manera que puedan iniciarse en la tarea de participar, incidir y mejorar la vida de su grupo, su comunidad y su país.

Así los aprendizajes en convivencia escolar son la base de la formación ciudadana y constituyen un factor clave en la formación integral de los y las estudiantes, de allí la relevancia de gestionarla adecuadamente y de fortalecer la formación en este ámbito (Ministerio de Educación de Chile, 2013).

Impulsar una cultura ciudadana y de participación en los estudiantes exige crear espacios de comunicación, cooperación y diálogo entre todos ellos y con la comunidad educativa en su conjunto. El Profesor Jefe tiene la misión de facilitar esta tarea al educar fomentando hábitos de comportamiento democrático y preparar para la integración activa en la sociedad, favorecer las metodologías que aseguren la participación de los estudiantes en los procesos de enseñanza y aprendizaje y favorezcan la autoevaluación.

2- PREGUNTAS ORIENTADORAS

- ¿Cómo un Profesor Jefe puede detectar el bullying en sus alumnos?
- ¿Cómo un Profesor Jefe motiva a sus estudiantes a participar en las actividades del aula y de la escuela?
- ¿Un Profesor Jefe puede fomentar la actitud emprendedora y democrática en sus alumnos?

3.- ACCIONES BÁSICAS POR DOMINIO DE COMPETENCIAS

a) Convivencia escolar: (Ministerio de Educación, Chile, 2013) el Profesor Jefe se constituye en un actor fundamental en la gestión de la convivencia escolar, considerando que está la mayor parte del tiempo con los niños en el aula y tiene la confianza y autoridad para gestionar la convivencia escolar. Él conoce a los estudiantes y puede coordinar acciones con los demás actores de la comunidad escolar como profesores, profesionales, apoderados (UNICEF, 2005).

- Inventar actividades que sirvan para facilitar la socialización entre niños y niñas.
- Coordinar actividades de juego en los recreos para facilitar los procesos de socialización.
- Detectar problemas de convivencia escolar y bullying.
- Intervenir en problemas de convivencia en el curso.
- Aplicar el reglamento de convivencia escolar buscando el aprendizaje y desarrollo de los niños.
- Promover la responsabilidad con el aseo y ornato de los espacios físicos de la escuela.

b) Participación estudiantil: se espera que el Profesor Jefe fomente la participación de todos sus estudiantes en los niveles del establecimiento, en forma gradual, según sus capacidades y día tras día. Para esto requiere una profunda reflexión sobre los métodos y herramientas idóneas para conseguir una verdadera participación. La participación se basa en la capacidad de los niños en comunicarse, expresar deseos, ideas que fomenten el debate y que lo enriquezcan con sus comentarios u opiniones (Hart, 2005).

- Estimular la participación en el trabajo de jefatura de curso, dando espacios y autonomía a la directiva para generar actividades que interpreten los intereses y necesidades de los estudiantes.
- Colaborar con la directiva del curso en la elaboración y desarrollo de su plan de trabajo.
- Involucrar a la familia en los proyectos de los estudiantes para encontrar apoyo.
- Propiciar y reconocer la participación y resultados en eventos artísticos y deportivos de los estudiantes en el establecimiento y fuera de él.
- Estimular a los estudiantes a participar en la vida de la comunidad a través de las actividades del establecimiento educacional.

4.- ORIENTACIONES PRÁCTICAS

Dominio de desempeño	Con los estudiantes	Con el curso	Con otros docentes y profesionales	Con los apoderados
Convivencia escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar situaciones de conflicto entre alumnos. • Aplicar pautas de cotejo para evaluar los aspectos positivos y debilidades en cada estudiante. • Realizar reconocimientos a los niños que presenten actitudes positivas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar talleres para promover el respeto y la convivencia. • Implementar estrategias para la resolución de conflictos. • Aplicar protocolos de convivencia en el curso según la normativa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar el desarrollo de habilidades socio emocionales en los niños. • Facilitar la incorporación de la formación en valores en el currículo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dar a conocer estrategias para mejorar la convivencia. • Mostar los comportamientos positivos del curso.

Ejemplo

A través de la observación en el aula, la Profesora Jefe identifica a un grupo de niñas de 3° básico que constantemente se burla de una niña con sobrepeso. El docente se hace cargo de la situación y diseña una intervención con la colaboración de la psicóloga y orientadora del colegio. Ésta consiste en entrevistar a las niñas y sus apoderados en conjunto (entrevista triangular) y hacer ver la gravedad de la situación detectada, llegando a compromisos y acuerdos para detener este comportamiento hacia su compañera, según lo indica el reglamento de Convivencia Escolar. A su vez, planifica una unidad de aprendizaje sobre la importancia del respeto por el otro y la aceptación de lo diferente, que se aplicará durante todo el mes en la hora de Consejo de Curso, con el apoyo de la orientadora, utilizando metodologías participativas. Finalmente en la reunión de apoderados realiza un taller relacionado con estrategias de prevención del bullying en los niños y su actitud como padres frente a esta situación.

Dominio de desempeño	Con los estudiantes	Con el curso	Con otros docentes y profesionales	Con los apoderados
Participación estudiantil	<ul style="list-style-type: none"> • Dar oportunidades para que cada niño exprese sus intereses y opiniones. • Tender la participación de todos los niños. • Otorgar roles a todos los niños según sus intereses y habilidades. • Destacar a los niños que participan en actividades culturales, deportivas o sociales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Generar instancias en el Consejo de Curso para que los niños expresen sus opiniones. • Apoyar a los niños en la organización de las actividades del Consejo de Curso. • Colaborar en la participación de actividades extra programáticas del colegio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar instancias de participación de los niños en las actividades del colegio como aniversario, competencias, actividades solidarias, etc. • Generar instancias para que los niños presenten el resultado de su trabajo en actividades académicas y extraescolares. 	<ul style="list-style-type: none"> • Alentar a los apoderados a apoyar las iniciativas de los niños. • Proponer actividades a los niños que requieran participación de las familias.

Ejemplo

El profesor en el Consejo de Curso de 4° básico propone a sus alumnos invitar al 4° básico de otra escuela y realizar una actividad de convivencia para el último sábado de agosto. Junto a los estudiantes, se acuerdan las actividades a realizar: juegos deportivos (partido de fútbol), un concurso de pintura y una completada para el almuerzo como actividad de cierre. Redactan una carta de invitación al curso, organizan partidos y concurso de pinturas, al mismo tiempo el profesor conversa con el profesor de Educación Física y la profesora de Artes Visuales, solicitando su colaboración para dicho evento. Pide apoyo para la preparación del almuerzo. A cada niño y niña le asigna un rol para la gestión e implementación de la actividad. Hace que todos sus alumnos se sientan parte de la organización del evento. En el Consejo de Curso posterior a la actividad, el Profesor Jefe realiza una dinámica que permite evaluar junto a sus alumnos la actividad realizada.

5.- PAUTA DE COTEJO

En la siguiente pauta de cotejo encontrarás algunas acciones sugeridas para el desarrollo de esta competencia en los dominios propuestos.

Marca la presencia y/o ausencia de cada acción en tu propia gestión como Profesor Jefe. Esto te permitirá visualizar el mayor o menor desarrollo de esta competencia y te mostrara algunas actividades que puedes ir implementando.

La pauta es un apoyo para trabajar la reflexión respecto a las propias prácticas, es decir, la metacognición en relación al rol de Profesor Jefe.

ÍTEM	SÍ	NO
Convivencia Escolar		
He estudiado y me he perfeccionado en el tema de la convivencia escolar.		
Mantengo un clima de respeto y aceptación en la interacción en el aula.		
Observo el comportamiento de los niños anticipando situaciones de bullying.		
Me coordino con otros actores de la escuela para implementar actividades de formación.		
Realizo talleres y charlas informativas para los apoderados.		
Aplico el protocolo de convivencia escolar en las situaciones que se presentan.		
Participación		
Genero espacios de participación en el aula para todos mis alumnos.		
Colaboro con la directiva del curso en el diseño de su programa de trabajo.		
Fomento la autonomía en mis alumnos.		
Estimulo la participación de mis alumnos en las actividades de aniversario del establecimiento.		
Motivo a mis alumnos a participar en los diferentes talleres de mi colegio.		
Manejo metodologías que permitan la participación de los estudiantes.		

BIBLIOGRAFÍA

Ayuntamiento de Leiola. (2012). *Programas y estrategias para la Convivencia Escolar*. Leiola, País Vasco , España: Gatazka Eraldatzeko Unibertsitate-Zentroa, http://www.leioa.net/vive_doc/guia_convivencia_cast.pdf.

Ardiles, A. M. (2014). *El Profesor Jefe: un guía para los niños*. http://www.rmm.cl/index_sub.php?id_contenido=19583&id_portal=1773&id_seccion=9640: Red de Maestros.

Barber, M., & Mourshed, M. (2009). Cómo hicieron los sistemas educativos con mejor desempeño en el mundo para alcanzar sus objetivos. *PREAL n° 41*, http://www.oei.es/pdfs/documento_preal41.pdf , 1-47; .

Bellei, C., Muñoz, G., Pérez, M. L., & Raczynski, D. (2006). *Escuelas efectivas en sectores de pobreza, ¿quién dijo que no se puede?* Santiago, <http://www.asesoriasparaeldesarrollo.cl/docs/73793135.pdf>: UNICEF.

Conde Flores, S. (2009). *Educación y proteger. El trabajo docente en una Escuela Segura. Guía para docentes*. México: Subsecretaría de Educación Básica México, <http://www.seslp.gob.mx/pdf/Guia%20para%20docentes.pdf>.

Fundación Chile. (2006). *Manual de Gestión de Competencias para Directivos, Docentes y Profesionales de apoyo en instituciones escolares*. Santiago, www.gestionescolar.cl: Fundacion Chile.

Fundación Chile. (2006). *Cargo: Profesor Jefe Primer Ciclo Básico*. Santiago,: Fundación Chile.

Guerrero, A. M., & Acosta, C. (2009). *Promoción de ambientes saludables en la escuela*. México: Administración Federal de Servicios Educativos del Distrito Federal, http://www2.sep.gob.mx/para/para_maestros/escuela_tiempo_completo/archivos/salud-PETCDF.pdf.

Hart, R. (2005). *Una estrategia global para fomentar la participación de los alumnos en educación primaria*. Madrid: Planeta. http://www.librodenuestraescuela.com/Data/Pdf/Revista_LNE05CAST.pdf.

Méndez, J. A. (2013). El Profesor Jefe como Tutor, Orientador, Facilitador, Mediador , Relacionador. *Aportes pedagógicos* , 1-6, <http://www.aportespedagogicos.cl/wp-content/uploads/2013/06/El-Profesor-Jefe.pdf>.

MINEDUC, Chile. (2013). *Gestión de la buena convivencia*. Santiago: MINEDUC, http://www.mineduc.cl/usuarios/convivencia_escolar/doc/201309091630460.GestiondeLaBuenaConvivencia.pdf.

MINEDUC. (2013). *Gestión de la buena convivencia*. Santiago: MINEDUC, http://www.mineduc.cl/usuarios/convivencia_escolar/doc/201309091630460.GestiondeLaBuenaConvivencia.pdf.

Palma, A., & Álvarez, V. (2009). *Acercando las familias a la escuela (Manual para Profesores Jefes)*. Santiago.: UNICEF, http://www.comunidadescolar.cl/documentacion/Profesor_Jefe/Manual_Profesor_Jefe.pdf.

Pérez, M. L., Cortese, I., & Gallardo, G. (2007). *Construyendo una alianza efectiva familia-escuela, Manual par Profesores Jefes*. Santiago: UNICEF, http://www.unicef.cl/archivos_documento/199/Manual%20profesores%20jefe%20conchali%20.pdf.

UNICEF. (2005). *Educación de Calidad para Nuestra Comunidad Escolar, Guía de apoyo para directores y directoras*. Santiago de Chile: Unicef; <http://www.agenciaeducacion.cl/wp-content/uploads/2013/02/Gu%C3%ADa-de-apoyo-para-directores-UNICEF-parte-1.pdf>.

Unicef. (2005). *Educación de Calidad para Nuestra Comunidad Escolar, Guía de apoyo para directores, Parte 2*. Santiago: Unicef, <http://www.agenciaeducacion.cl/wp-content/uploads/2013/02/Gu%C3%ADa-de-apoyo-para-directores-UNICEF-parte-2.pdf>.

Velez, E., Shiefelbein, E., & Valenzuela, J. (1994). Factores que afectan el rendimiento académico en la educación primaria. *Revista latinoamericana de Innovaciones Educativas. Argentina, No. 17*, 1-16, <http://biblioteca.uahurtado.cl/ujah/Reduc/pdf/pdf/7410.pdf>.