





PASO 1

Check-list ¿Qué debemos tener para organizar la jornada de planificación curricular?



Antes de comenzar a organizar la jornada de planificación curricular, te recomendamos hacer un chequeo sobre los siguientes elementos mínimos.

	 	 
<ul style="list-style-type: none">• ¿Tenemos como escuela o /liceo un modelo de planificación?		
<ul style="list-style-type: none">• ¿Tenemos como escuela o /liceo estrategias y metodologías para el desarrollo de las clases?		
<ul style="list-style-type: none">• ¿Tenemos como escuela o /liceo claridad sobre los feriados, actividades extras o conmemoraciones del calendario escolar del año?		
<ul style="list-style-type: none">• ¿Tengo claridad de los logros alcanzados en el periodo anterior por las y los estudiantes del curso?		
<ul style="list-style-type: none">• ¿Cuento con recursos o herramientas tecnológicas para el desarrollo de las clases?		

Luego de realizar el chequeo, ten en cuenta que al momento de planificar cobra relevancia el Proyecto Educativo Institucional (PEI). Este documento definirá los énfasis que tendrá el proceso formativo de acuerdo con la visión que se declara. Así, en esta etapa resulta fundamental el rol de los líderes escolares, pues ellos indican cuáles serán los desafíos para el año que se inicia.

Este liderazgo se advierte también en la organización de este proceso de planificación, por ejemplo, considerando:

- ¿Cuántos días tendrán las y los profesores para preparar las planificaciones?
- ¿Tienen todo el material que necesitan? (computador, BBCC, conectividad, otros).
- ¿Cuentan con acceso a internet e impresora para la búsqueda de materiales?
- Si el establecimiento cuenta con equipo PIE ¿Podrán estas educadoras diferenciales revisar o co-construir las planificaciones?
- ¿En qué momento podrán compartir las y los profesores sus planificaciones?
- ¿La jefatura de UTP, tendrá espacios para compartir estrategias de aprendizaje específicas con los profesores?