

PASO 2

Proceso de planificación en jornada de 2 días



Luego de realizar el chequeo, resulta fundamental que los equipos técnico y directivo consideren contar con versiones digitales (o en papel) de:

- Proyecto Educativo Institucional.
- Informe de resultados de las Evaluaciones Progresivas (en el caso que el establecimiento esté participando en esta iniciativa de la Agencia de la Calidad de la Educación).
- Resultados de las evaluaciones internas del establecimiento respecto a los OA del Currículum Nacional.
- Informe de visitas de evaluación y orientación de la Agencia de Calidad (si corresponde).

Con estos documentos en mano, ya pueden organizar la jornada de planificación de 2 días que se presenta a continuación.

Día 1	08:30 a 11:00 <ul style="list-style-type: none">• Exposición equipo directivo sellos del PEI (visión y misión).• Revisión de metas conseguidas con el PME.• Desafíos del colegio/escuela.
	11:00 a 13:00 <ul style="list-style-type: none">• Estrategias de aprendizaje que se promoverán.• Sellos formativos del establecimiento.• Modelo de planificación.
	14: 00 a 17:00 <ul style="list-style-type: none">• Planificación.
Día 2	08:30 a 13:00 <ul style="list-style-type: none">• Planificación.
	14: 00 a 17:00 <ul style="list-style-type: none">• Puesta en común de planificaciones desarrolladas.• Evaluación de la jornada.

Cabe señalar, que al cierre de la jornada es fundamental compartir una o dos planificaciones, destacando la incorporación de los aspectos destacados como: sellos del establecimiento, uso de estrategias de aprendizaje, innovación en las actividades, alineación curricular (vínculo entre OA y actividades); estrategias de evaluación, entre otras.